

**СХЕМА**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ С**  
**ОБЩЕСТВЕННОСТТА, ЗАИНТЕРЕСУВАНИ ОРГАНИ**  
**И ТРЕТИ ЛИЦА**  
**ПРИ ПРОЦЕДУРАТА ПО ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА (ЕО) НА**  
**ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН (ОУП) НА ОБЩИНА МЪГЛИЖ**

*(съгласно чл.19, ал.3 на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми)*

## **1. ВЪВЕДЕНИЕ**

Провеждането на консултации за екологичната оценка (ЕО) и отразяване на резултатите от тях се извършва съгласно изискванията на чл. 19 на *Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (обн. ДВ бр. 57 от 2 Юли 2004 г., посл. изм. ДВ бр. 38 от 18 Май 2012 г.)*. Възложителят (Община Мъглиж) организира консултации с всички компетентни органи и обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от Общия устройствен план през различните фази на неговата подготовка, съответно на ЕО. Консултациите се провеждат по схема, разработена от Възложителя, която включва и информация за начина на съвместяване процеса на планиране и основните етапи на ЕО, в т.ч. за взаимодействие на екипите по разработване на проекта за плана на доклада по оценка на степента на въздействие, когато такъв е изискан от компетентния орган, и на доклада за ЕО.

Консултирането ще се извърши с компетентния орган, съгласно чл. 4. за ЕО от *Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми*, е Директорът на регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Стара Загора.

В схемата за провеждане на консултации за екологичната оценка (ЕО) се включват и предвидените начини за провеждане на консултации и общественото обсъждане (ако такова е необходимо да се провежда). Консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица се извършват по реда, предвиден за съгласуване на проекта на нормативния или индивидуалния административен акт, с който планът или програмата се одобрява.

Компетентният орган - Директорът на регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Стара Загора, ще подложи на оценка за степента на въздействие върху защитените зони, която включва оценка за вида и степента на отрицателно въздействие на планове, програми и проекти/инвестиционни предложения върху природните местообитания, местообитанията на видовете и върху видовете - предмет на опазване в съответната защитена зона според чл.21 от *Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Приета с ПМС № 201 от 31.08.2007 г., обн., ДВ, бр. 73 от 11.09.2007 г., в сила от 11.09.2007г., изм. и доп., бр. 81 от 15.10.2010 г., в сила от 15.10.2010 г., бр. 3 от 11.01.2011 г., бр. 94 от 30.11.2012 г., в сила от 30.11.2012 г.* Въз основа на подготвеното от Възложителя Искане за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка ще се изготви доклад за оценка за съвместимост (ОС). Възложителят на Плана възлага извършването на оценката и тя се представя под формата на доклад. В закона се предвижда възможността да се провеждат консултации с дирекциите на националните паркове, басейновите дирекции, с Изпълнителната агенция по околна среда, както и с други централни и регионални органи и техните специализирани структури, с научни или академични институции/организации, резултатите от които се прилагат към доклада за оценка за съвместимост (ОС).

## **2. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ И ОТРАЗЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ТЯХ**

Консултациите по време на процедурата по ЕО се провеждат по Схема, одобрена от Възложителя, която се консултира с компетентния орган - Директорът на регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Стара Загора. В нея се включват и предвидените начини за провеждане на консултации и на общественото обсъждане, ако е

необходимо да се прави такава. Консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица се извършват и по реда, предвиден за съгласуване на проекта на нормативния или индивидуалния административен акт, с който програмата се одобрява.

Съгласно чл. 8, ал.1 в ЗООС (Доп. - ДВ, бр. 47 от 2009 г., в сила от 23.06.2009г.) Екологична оценка и оценка на въздействието върху околната среда се извършват на планове, програми и инвестиционни предложения за строителство, дейности и технологии или техни изменения или разширения, при чието осъществяване са възможни значителни въздействия върху околната среда, както следва: оценка на въздействието върху околната среда се извършва на инвестиционни предложения за строителство, дейности и технологии съгласно приложения № 1 и 2. С екологичната оценка се цели интегриране на предвижданията по отношение на околната среда в процеса на развитие като цяло и въвеждане принципа на устойчиво развитие .

Съгласно *Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони* на ОС се подлагат планове или техни изменения или разширения, попадащи в обхвата от Закона за опазване на околната среда (ЗООС), в което влиза и територията на Община Ивайловград. Според чл. 34. (1) Оценката се извършва от експертите отговарящи на конкретни критерии и се представя под формата на приложение към доклада по ЕО и представлява неразделна част от него.

Съгласно Наредбата за ЕО в Схемата са включени:

- задължителни консултации в процеса на изготвяне на ЕО и ОС, в т.ч. по заданието за определяне на обхвата на оценката с РИОСВ) – Стара Загора (на основание чл. 19а т. 1 от Наредбата за ЕО), Министерство на здравеопазването (относно съдържанието и обхвата на оценката па здравно-хигиенните аспекти на околната среда, на основание чл. 19а, г. 2 от Наредбата за ЕО) и други специализирани ведомства например Басейновите дирекции за управление на водите и Регионалните инспекции по околна среда и води (на основание чл. 19а, т. 3 от Наредбата за ЕО)
- консултации по ЕО и Община Мъглиж по реда, определен с чл. 20, ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за ЕО;

Изпълнителят на ЕО на Община Мъглиж Обединение „Евро план” ще бъде изцяло въвлечен по време на провеждането на консултациите.

### 2.1. Вид на консултациите

По време на разработването на доклада за ЕО ще бъдат проведени консултации с компетентния орган - Директорът на регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Стара Загора, различни институции, неправителствени организации, физически и юридически лица, които могат да бъдат заинтересовани от прилагането на Общия устройствен план.

Провежданите консултациите ще бъдат формални и неформални, като ще включват:

- Формални консултации - Те ще бъдат проведени посредством:

- ❖ официални писма (на хартия или чрез електронна поща), публикации в средствата за масово осведомяване и/или в интернет страницата на Възложителя Община Мъглиж.
- ❖ официални писма и публикации в печата и в интернет за консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати през различните фази на разработването на ЕО.
- Неформални консултации - Консултациите ще бъдат извършени посредством неформални срещи между експертите по екологичната оценка с представители на възложителя на Община Мъглиж, РИОСВ – Стара Загора, и др.

## **2.2. Обхват на консултациите**

Съобразно глава четвърта от наредбата за ЕО се предвиждат следните консултации:

Екологичната оценка ще обхване цялата територия на Община Мъглиж , като ще се анализират всички компоненти, които трябва да бъдат отчетени при изготвянето на Оценката.Тъй като изпълняването на ОУП не предвижда да се отрази по какъвто и да било начин на съседните на община Мъглиж райони(както от национално ниво, така и на чуждестранно), в оценката не се предвижда разглеждане на трансгранично влияние.

**Консултиране по Екологичната оценка** по реда, определен с чл. 20, ал. 1 и ал. 3 от *Наредбата за ЕО* - Консултациите по изготвения доклад за ЕО на програмата включват:

### Публикуване на съобщение за провеждане на консултации, което съдържа:

- информацията за Плана по чл. 8, ал. 1, както и информация за одобряващите и прилагащите Плана органи;
- място с публичен достъп и време за запознаване с проекта за Плана, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него;
- срок за изразяване на становище, който не може да бъде по-кратък от 30 дни след публикуването на съобщението и осигуряване на достъп за запознаване с проекта за Плана, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него;
- начин на изразяване на становище, който не може да бъде само чрез интернет или други електронни средства;

### Осигуряване на:

- достъп и достатъчна техническа възможност за запознаване с материалите по доклада за ЕО, с проекта на Плана и с нагледните материали по всяка от оценяваните алтернативи;
- експерт или лице с необходимата квалификация от планиращия екип, отговорно да предоставя допълнителни устни разяснения на място;
- приемането на изразените в срок становища.

Възложителят провежда консултации по доклада за ЕО или по екологична част от Плана с компетентният орган РИОСВ - Стара Загора и със специализираните компетентни органи по чл. 13, ал. 1 - Министерството на Здравеопазването (ако е необходимо), като им предоставя документацията за становище.

Съобщението за провеждане на консултации следва да се разпространи чрез интернет страницата на Възложителя и/или по друг общодостъпен начин. Съобщението се предоставя на компетентния орган за сведение и публикуване на интернет страницата му.

### **2.3. Отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО**

Докладът за ЕО се оформя като единен документ, който включва и справка за проведени консултации и за изразените при консултациите мнения и предложения, както и за начина на отразяването им. В тази справка възложителят на доклада за ЕО и експертите описват приетите или неприетите бележки, препоръки или предложения и прилагат съставените за резултатите от консултациите документи (протоколи, становища, анкети др.).

### **2.4. Обществено обсъждане на доклада за ЕО**

Обществено обсъждане на доклада за ЕО на община Мъглиж не е задължително, тъй като не се изисква съгласно специален закон или друг нормативен/административен акт, но съгласно чл.21 ал.1. „при постъпване на повече от две мотивирани негативни становища или предложения за алтернативи, отразени в доклада за ЕО или при провеждане на консултациите, обществено обсъждане на ЕО ще бъде проведено. Общественото обсъждане се съобразява със следните минимални изисквания за организирането и провеждането му, съгласно Наредбата за ЕО:

1. Възложителят уведомява писмено компетентният орган, както и органите, участвали в консултациите, за наличието на обстоятелствата за провеждане на Обществено обсъждане, като определя мястото, датата и часа за провеждане на срещата за общественото обсъждане, както и за мястото за публичния достъп и срока за запознаване с проекта за програмата, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него, които се съобразяват с консултациите;

2. Възложителят уведомява писмено лицата, представили становище, и по своя преценка може да уведоми писмено и други лица, органи и организации за срещата за обществено обсъждане;

3. Срещата за общественото обсъждане се провежда след приключване на консултациите по доклада за ЕО и се ръководи от възложителя или от упълномощено от него длъжностно лице;

4. Възложителят осигурява присъствието на срещата на представител на проектантския колектив, на ръководителя и на независимите експерти, като те запознават накратко присъстващите с плана или програмата и съответно с резултатите от извършената ЕО;

5. За общественото обсъждане се води протокол от лице, определено от възложителя; протоколът се подписва от представителя на възложителя и от протоколиста и

към него се прилагат писмените становища, предоставени предварително или по време на обсъждането;

6. Лицето, което води протокола, предоставя материалите с резултатите от общественото обсъждане на възложителя в срок 3 дни от датата на срещата.

### 3. СЪВМЕСТЯВАНЕ НА ПРОЦЕСА НА ПЛАНИРАНЕ И ОСНОВНИ ПРОЦЕДУРНИ ЕТАПИ НА ЕО

Съгласно Наредбата за ЕО, консултациите се провеждат по схема, разработена от Възложителя, която включва и информация за начина на съвместяване процеса на планиране и основните етапи на ЕО.

В Таблица 1 е показана Схема за провеждане на консултации и Стъпките за изработване на ЕО

Стъпки за провеждане на процедурата по ЕО	Стъпки на програмиране на ЕО и ОУП
Откриване и провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка „Изработване на проект за Общ устройствен план (ОУП) на община Мъглиж”	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изготвяне на проект на анализ на настоящата ситуация – ескиз;</li> <li>2. Разглеждане и съгласуване на проекта-Ескиз от Общински съвет Мъглиж;</li> <li>3. Одобрение на Ескиз от Общински съвет Мъглиж;</li> <li>4. Разглеждане и съгласуване на Ескиз от Министерство на инвестиционното проектиране;</li> <li>5. Одобрение на Ескиз от Министерство на инвестиционното проектиране;</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Разглеждане и съгласуване на Предварителен план на Общ устройствен план (ОУП) на община Мъглиж от Общински съвет Мъглиж;</li> <li>7. Одобрение на Предварителен план на Общ устройствен план (ОУП) на община Мъглиж от Общински съвет Мъглиж;</li> <li>8. Разглеждане и Одобрение на Предварителен план на Общ устройствен план (ОУП) на община Мъглиж Министерство на инвестиционното проектиране;</li> </ol>
<p>Извършване на ЕО екологична оценка и оценка за съвместимост (етапи) са:</p> <p>-Преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка от компетентния орган по околна среда – РИОСВ – Стара Загора;</p> <p>-Изготвяне на схема за провеждане на консултации и задание за обхват на екологичната оценка;</p>	<p>Одобрение за извършване на екологична оценка от компетентния орган по околна среда – РИОСВ – Стара Загора;</p> <p>Консултации между РИОСВ, екипа от Община Иваловград и Планиращият екип на Изпълнителя.</p> <p>Консултации за обхват на екологичната оценка с идентифицираните заинтересовани</p>

<p>-Провеждане на консултации по схемата за провеждане на консултации и заданието за обхват на екологичната оценка с идентифицираните заинтересовани органи, обществеността, и трети лица, които могат да бъдат засегнати от Общ устройствен план (ОУП) на община Мъглиж;</p> <p>- Провеждане на консултации с компетентния орган и с идентифицираните заинтересовани органи, обществеността, и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУП по доклада за екологична оценка;</p> <p>- Отразяване на становищата и мненията, получените в резултат от проведените консултации с компетентния орган, други заинтересовани органи, обществеността, и трети лица, които могат да бъдат засегнати;</p> <p>- Изготвяне на доклад за екологична оценка;</p> <p>-Обществено обсъждане - в случай, че такова се налага във връзка с условието по чл. 21, ал. 1, т. 2 от Наредбата за ЕО;</p>	<p>органи/страни;</p> <p>Координация и допълняемост на ЕО след провеждане на консултациите;</p> <p>9. Разглеждане на проекта Работната група по подготовка на ЕО;</p> <p>Изготвяне на проект на доклад за екологична оценка;</p> <p>Проверка на съответствието на проект на доклад за екологична оценка чрез:</p> <p>Публикуване на съобщение на интернет страницата на Възложителя; консултации и в случай на необходимост обществено обсъждане.</p>
<p>Съгласуване с Компетентния орган</p>	<p>Отразяване на резултатите от Доклада за екологична оценка и оценка за съвместимост (етапи)</p>

#### **4. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА, ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ОРГАНИ И ТРЕТИ ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ ЗАСЕГНАТИ ОТ ЕО, С КОИТО ДА СЕ ПРОВЕЖДАТ КОНСУЛТАЦИИТЕ**

Целите и приоритетите в развитието на Община Мъглиж и на общинския център – гр. Мъглиж, заложи в стратегическите и планови документи за периода 2014 – 2020 г. налагат необходимостта от модерно устройство на територията, прилагането на по-високи стандарти за различните функционални системи и устройствени среди. Потребността от Общ устройствен план се налага и от функциите му в регионален, а в определени случаи и в национален аспект.

Приложимото законодателство в България изисква провеждането както и предоставяне на възможности за коментари, свързани с информацията, оповестена в общественото пространство при разработване на Екологична оценка. По-специално, Законът за опазване на околната среда (ЗООС) ясно очертава изискванията за извършване на обществени консултации и оповестяване на информация във връзка с Плана.

Включването на заинтересовани страни в Екологична оценка на ОУП на гр. Мъглиж ще създаде съпричастност към идеите на плана, насърчаване разширяването на знания и установяване на конструктивни отношения между различните групи(институции, НПО, бизнес сектор и др.) , подпомагане за осъзнаване на потребности и възможности. Сътрудничеството между отделните заинтересовани страни при изготвяне на ЕО ще улесни съставянето на Плана и засили способността за самоуправление на местно равнище.

Като заинтересовани органи в процеса на екологична оценка (на база на опита на екипа по екологична оценка и практиката при определяне на заинтересованите страни за извършване на консултации при извършване на екологична оценка на национални планови и стратегически документи), се идентифицират следните:

- Компетентният орган - Регионална инспекция по околна среда и води (РИОСВ) - Стара Загора;
- Община Мъглиж;
- Министерство на околна среда и водите и/или Министерство на здравеопазването – при необходимост;
- Басейновите дирекции за управление на водите (БДУВ) -Източнобеломорски район – при необходимост;
- В консултациите могат да участват представители на администрацията, представителни на неправителствения сектор, бизнес среда, организации на работодатели и служители, академичната общност и др.

Чрез участието на голяма част от заинтересованите страни в целия процес на подготовка на ЕО ще осигури обратна връзка, ще направи процеса на проучване, планиране и оценка по-прозрачен и ще предостави възможности за ефективна намеса при разработването и реализацията, и използването на резултатите от ЕО и ОУП.

## **5. ОПИСАНИЕ НА ЕТАПИТЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИТЕ, НАЧИНА ИМ НА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТРАЗЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ТЯХ В ЕКОЛОГИЧНАТА ОЦЕНКА**

*Таблица 2 Консултации в процеса на изготвяне на доклада за екологична оценка*

<b>Етап на консултациите в процеса на екологична оценка</b>	<b>Начин на провеждане на консултациите и обществени обсъждания и отразяване на резултатите</b>
1. Консултации по Задание за обхват на доклада за екологична оценка (консултации съгласно чл. 19а, т. 1, т. 2 и т. 3 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми)	<p><u>На този етап се провеждат два типа консултации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Вътрешни консултации,</li> <li>✓ и консултации с идентифицираните като потенциално засегнати от Плана общественост, заинтересовани органи и трети лица.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Възложителят на ОУП Община Мъглиж дава бележки, препоръки и изисквания.</li> <li>2. Провеждат се консултации с РИОСВ, Община Иваловград и Планиращият екип на Изпълнителя;</li> <li>3. Становищата на контролен орган - РИОСВ, Възложителя, Изпълнителя се отразяват в окончателното задание за обхват на доклада за екологична оценка.</li> <li>4. Провеждане на консултации с обществеността, заинтересовани органи и трети лица по следния начин: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ изпращане на съобщения до централните и</li> </ul> </li> </ol>



	<p>териториалните органи на изпълнителната власт и до общинските съвети и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ изготвяне и разпространение на дигитална или брошура с кратка информация за плана/програматаи/или</li> <li>▪ организиране на експертни или обществени групи по обхвата на оценката и/или</li> <li>▪ изпращане по пощата или чрез интернет на мнения, предложения, становища и препоръки до колектива по доклада за ЕО и до възложителя;</li> <li>▪ приемането на изразените до 30 дневен срок становища след публикуването на съобщението;</li> </ul>
<p>2. Изготвяне на проект на доклад за екологична оценка</p>	<p><u>На този етап се провеждат само Вътрешни консултации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ На този етап се дават бележки, препоръки и изисквания между РИОСВ, Община Мъглиж и Планиращият екип на Изпълнителя.</li> </ul> <p>Становищата на Възложителя и членовете на Работната група се отразяват от екипа по екологична оценка в окончателният доклад за екологична оценка.</p>
<p>3. Доклад за екологична оценка (консултации по изготвения доклад за екологична оценка по чл. 20, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за условията и реда за извършване а екологична оценка на планове и програми)</p>	<p><u>На този етап се провеждат консултации по Доклада за екологична оценка със заинтересовани органи и трети лица. Консултациите се провеждат по следните начини и последователност:</u></p> <p>1.Предоставяне на документацията по екологична оценка (доклад за екологична оценка с приложенията към него и нетехническо резюме на доклада за екологична оценка) за обществен достъп за период от 30 дни. Този етап включва:</p> <p><u>1.1. Публикуване на съобщение на интернет страницата на Възложителя, което включва:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ информация по чл. 8, ал. 1 от Наредбата за ЕО;</li> <li>▪ експерти от екипа, изготвящи доклада за ЕО, отговорни да предоставят допълнителни разяснения на място;</li> <li>▪ приемането на изразените в срок становища.</li> </ul> <p><u>1.2. Осигуряване на:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ достъп и достатъчна техническа възможност за запознаване с материалите по доклада за ЕО;</li> <li>▪ експерт/и или лице с необходимата квалификация от екипа, отговорно да предоставя допълнителни устни разяснения на място;</li> <li>▪ приемането на изразените в срок становища;</li> </ul> <p>1.3. За провеждането на консултации с определените като засегнати общественост, заинтересовани органи и трети лица (по чл. 20, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми) ще се извърши следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ съобщението по т. 1.1. ще бъде изпратено на засегнатите страни;</li> </ul>

*Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица при изработване на Общ устройствен план на Община Мъглиж и провеждане на процедурата по екологична оценка*

	<p>1.4. Провеждане на обществено обсъждане (в случай, че такова се налага във връзка с условието по чл. 21, ал. 1, т. 2 от Наредбата за ЕО):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ За датата, часът и мястото на общественото обсъждане ще бъдат уведомени всички заинтересовани страни със съобщението по т. 1.1. по-горе;</li> <li>▪ Срещата ще се проведе след 30- дневния срок за обществен достъп;</li> <li>▪ Срещата се ръководи от Възложителя или от упълномощено от него длъжностно лице;</li> <li>▪ На срещата Възложителят осигурява присъствието на срещата на представител на проектантския колектив, на ръководителя и на независимите експерти, като те запознават накратко присъстващите с плана и съответно с резултатите от извършената ЕО;</li> <li>▪ За общественото обсъждане се води протокол от лице, определено от Възложителя;</li> <li>▪ протоколът се подписва от представителя на Възложителя и от протоколита и към него се прилагат писмените становища, предоставени предварително или по време на обсъждането;</li> </ul> <p>Резултатите от консултациите и срещата за обществено обсъждане ще се отразят в документацията по екологична оценка от екипа, извършващ екологичната оценка, съгласувано с Възложителя на Плана.</p>
--	---

**График**

Дейности	Институция	Изпълнител	Срок
Консултиране с РИОСВ на Заданието за определне обхвата на екологичната оценка и Схема за обществено консултиране на ОУПОИ и ЕО	общината	ЕВРОПЛАН	20.08.2015 – заданието е прието с писмо с изх.номер : КОС-01-4324/20.08.2015
Одобрение от РИОСВ за преценка на ЕО и ОС	общината		Август-Септември 2015
Започва изготвяне на ЕО и ОУПОИ		ЕВРОПЛАН	Август 2015
Вътрешни консултации / експертни срещи на ниво РИОСВ, община Мъглиж, екипът по изпълнение на ОУП, други компетентни институции	общината		Начало Август-Септември
Виваком(запитване за информация)		Европлан	
Вик ЕООД Стара Загора		Европлан	04.08.2015-информацията е получена с писмо с изх. номер ЦУ- 1626 /17.07.2015 и ЦУ-1626/04.08 .2015
Главна Дирекция Гражданска Въздухоплавателна Администрация		Европлан	18.06.2015 – информацията е получена с писмо с изх. №08-00-17 /18.06 .2015
Министерство на вътрешните работи Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” Регионална дирекция „ПБЗН”-Стара Загора		ЕВРОПЛАН	08.07.2015-информацията е предоставена с писмо с изх. №208-00-78/08.07 .2015

Регионална инспекция по горите Стара Загора		ЕВРОПЛАН	Информацията е предоставена на 14.07.2015
ДГС Мъглиж		ЕВРОПЛАН	01.07.2015-информацията е предоставена с писмо с изх. №889/01.07.2015
Министерство на вътрешните работи		ЕВРОПЛАН	22.07.2015-информацията е предоставена с писмо с изх. №812100-25118/22.07.2015
Министерство на икономиката		ЕВРОПЛАН	29.06.2015-информацията е предоставена с писмо с изх. №Е-08-00-208/29.06.2015
Министерство на отбраната – Главна дирекция”Инфраструктура на отбраната”		ЕВРОПЛАН	25.06.2015-информацията е предоставена с писмо с изх. №09-00-262/25.06.2015
Напоителни системи ЕАД Клон Горна Тунджа- Стара Загора		ЕВРОПЛАН	25.06.2015-информацията е предоставена с писмо с изх. №903/25.06.2015
НИНКН		ЕВРОПЛАН	17.06.2015-информацията е предоставена с писмо с изх. №0800-262 / 17.06. 2015
Областна Дирекция Земеделие-гр.Стара Загора		ЕВРОПЛАН	08.07.2015-информацията е предоставена с писмо с изх. № РД-16-935 / 08.07. 2015
Пожарна безопасност и защита на населенето- Казанлък		ЕВРОПЛАН	07.07.2015-информацията е предоставена с писмо с изх. № 1131 / 07.07. 2015
Регионален исторически Музей – Стара Загора		ЕВРОПЛАН	22.06.2015-информацията е предоставена с писмо с изх. № 362/ 22.06. 2015
Дирекция за социално Подпомагане – Мъглиж			16.06.2015-информацията е предоставена с писмо с изх. № ..... / 16.06. 2015
Теленор			24.06.2015-информацията е предоставена с писмо
Изготвяне на вариант на предварителния проект на ОУП	общината	ЕВРОПЛАН	
Публикуване на Варианта на ПП на ОУП	Общината, РИОСВ	ЕВРОПЛАН	
Обществено обсъждане на Варианта на ПП на ОУП	Публикация за предстоящото събитие 1 местен вестник и 1 национален вестник; Информация на интернет страницата;	ЕВРОПЛАН Изготвяне на покана до заинтересованите страни; Протокол;	30 дневен срок за становища след публикуване на информацията;
Възложителят кани на съгласуване на Варианта на ПП на ОУП с централните и териториални администрации	Общината	Изготвяне на покана до заинтересо	30+14 дни и се приема че е съгласува без забележки

*Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица при изработване на Общ устройствен план на Община Мъглиж и провеждане на процедурата по екологична оценка*

		ваните страни; Протокол;	
Изготвяне на доклад на ЕО		ЕВРОПЛАН	
Консултации на доклада на ЕО и ОС	Общината, РИОСВ	ЕВРОПЛАН	
Окончателно изготвяне на ЕО и протокол от обществените обсъждания и консултации		ЕВРОПЛАН	
Искане за становище от РИОСВ по изготвената ЕО		ЕВРОПЛАН	
Одобрение на ЕО	РИОСВ		30 дни от внасянето
Внасяне на Общ Устройствен план в ОЕСУТ	Общината		До 3 дни след получаване на одобрение за ЕО
Внасяне на окончателен проект на ОУПОИ за одобрение в ОБС на Мъглиж	Общината		7 дневен срок след приемане на становище от ОЕСУТ
Изпращане на ОУПОИ до Областен управител на Област Стара Загора	Общината		14 дневен срок за получаване на становище;
Обнародване в ДВ и публикации на страницата на общината	Общината		След получаване на становище от Областен управител